PROGRAM NA POSKYTOVÁNÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY V OBLASTI ŠKOLSTVÍ NA ROK 2020

I. Název programu (kód programu)

Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství na rok 2020 (ŠaS/ŠKOL).

II. Vyhlašovatel programu

Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

**III. Účel programu a jeho témata**

**1.** Program na poskytování peněžních prostředků v oblasti školství na rok 2020 (dále jen „Program“) je zaměřen na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků na území statutárního města Ostravy. Program je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy
na období 2017–2023 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava II.

**2. Témata podpory:**

**A) Celoroční i jednorázové volnočasové vzdělávací aktivity, významné akce celoměstského charakteru, mezinárodní spolupráce pro žáky základních a středních škol**

podporované činnosti: společenské programy, výstavy, soutěže, konference, semináře, společné mezinárodní projekty za účelem získání nových poznatků a seznámení se s novými školskými programy

**B) Celoroční i jednorázové volnočasové aktivity pro děti mateřských škol** podporované činnosti: výstavy, soutěže, workshopy pro děti a pro děti s rodiči, jarmarky, společenské programy apod.

**C) Výukové programy pro děti mateřských škol, žáky základních a středních škol, které jsou realizovány školskými zařízeními zájmového vzdělávání
a právnickými osobami neziskového charakteru**

**D) Kariérové poradenství v základních školách**

finanční podpora kariérových poradců pomáhající žákům se správnou volbou jejich povolání

**IV. Okruh způsobilých žadatelů**

1. Své projekty mohou přihlásit žadatelé se sídlem na území statutárního města Ostravy, kteří prokazatelně vykonávají činnost v oblasti školství nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).
2. Do výběrového řízení se mohou přihlásit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Téma A | Téma B | Téma C | Téma D |
| Mateřské školy |  | X |  |  |
| Základní školy | X |  X \* |  | X |
| Střední školy | X |  |  |  |
| Školská zařízení zájmového vzdělávání |  |  | X |  |
| Právnické osoby neziskového charakteru |  |  | X |  |

 \* základní škola, jejíž součástí je také mateřská škola

**V. Finanční rámec programu**

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro oblast školství je 9 mil. Kč.
2. Minimální výše dotace/příspěvku na jeden projekt je stanovena na částku 40 tis. Kč, maximální výše dotace/příspěvku na jeden projekt je stanovena na částku 250 tis. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu.

**VI. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků**

1. Statutární město Ostrava (dále jen „SMO“) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem.
2. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu SMO.
3. Program na poskytování peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým osobám a  příspěvky příspěvkovým organizacím zřizovaným statutárním městem Ostrava a městskými obvody.
5. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách SMO [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz).
6. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášeného Programu.
7. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí,
řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace/příspěvku (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst.1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci programů podpory spravovaných odborem školství a sportu, Magistrátu města Ostravy, za rok 2019, pokud byly v tomto roce poskytnuty.
8. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace či sdělení o poskytnutí příspěvku. Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou/sdělením a podmínkami tohoto Programu.
9. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),
ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ní všechna ustanovení tohoto zákona.
10. **Žadatel může do každého tématu podat maximálně jednu žádost.**
11. Žadatelem požadovaná **výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
12. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy/zaslání sdělení o poskytnutí příspěvku dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.
13. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace/příspěvku (v době vyhlášení Programu platí nařízení EU
č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
14. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2020.**
15. **Peněžní prostředky nebudou poskytnuty na aktivity, které jsou předmětem podpory v programech Vzdělávání a talentmanagement, Podpora výuky cizích jazyků, rozvoje bilingvní a cizojazyčné výuky.**
16. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevrací.
17. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise rady města Ostravy**. Příslušná komise rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
18. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy/sdělení o poskytnutí dotace/příspěvku.
19. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášený Program, musí být odůvodněny
a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu. Za důvod pro podání mimořádné žádosti
se nepovažuje nedodržení lhůty pro podání žádosti. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a byla navržena k neposkytnutí peněžních prostředků z důvodu, že žádost nedosáhla minimálního počtu bodů dle čl. XI tohoto Programu.
20. **O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města nejpozději do konce května 2020, o poskytnutí příspěvků příspěvkovým organizacím zřizovaným statutárním městem Ostrava, případně městským obvodem, rozhodne rada města nejpozději do konce dubna 2020. V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí tímto Programem, bude rozhodnuto nejpozději do konce
roku 2020.**

**VII. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu**

1. **Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu financovat z dotace/příspěvku poskytovatele, je náklad, který vznikl nejdříve 01.01.2020 a zároveň splňuje všechny níže uvedené podmínky:**

a) vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu a současně
 se vztahuje k tomuto období;

b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením zvoleného tématu, podmínkami
 smlouvy/sdělení a podmínkami tohoto Programu;

c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb.,
 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon
 o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

1. **Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:**
	* **nákup DDHM do 40 tis. Kč pro zajištění realizace projektu** (specifikujte)
	* **kancelářské potřeby**
	* **výtvarný materiál, keramický materiál**
	* **sportovní materiál**
	* **spotřební materiál** (specifikujte)
	* **služby spojené s realizací projektu** (specifikujte)
	* **nájem a služby spojené s nájmem** (specifikujte)
	* **opravy a udržování, včetně materiálu** (specifikujte)
	* **ubytování**
	* **stravování**
	* **pitný režim**
	* **přeprava osob a materiálu** (specifikujte)
* **osobní náklady - mzdové náklady, DPP, DPČ vč. zákonných odvodů** (specifikujte)
* **lektorné**
* **věcné ceny**
	+ **vstupné do kulturních, sportovních a jiných osvětových zařízení**
	+ **účastnické poplatky, startovné**
	+ **pořízení kostýmů**
	+ **propagace, tiskové služby** (specifikujte)
	+ **zřízení a správa webových stránek**
	+ **poštovní služby vč. balného a dopravy zboží**

Při zpracování rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek
a v uvedených případech je dále specifikovat.

**Ostatní náklady jsou neuznatelné**, např.:

* + výdaje investičního charakteru;
	+ náklady na pohoštění a rauty, dary;
	+ potraviny (s výjimkou odměn pro děti a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu);
	+ platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byly poskytnuty peněžní prostředky;
	+ leasingové splátky, úroky z úvěru a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byly poskytnuty peněžní prostředky;
	+ smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, pojištění;
	+ náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
	+ náklady příjemce dotace, které byly refakturovány jinému subjektu;
	+ zálohové platby, které nebudou do termínu konečného čerpání poskytnutých peněžních prostředků vyúčtovány;
	+ odpisy z majetku; vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
	+ finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
	+ cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
	+ náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
	+ náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP)
	u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.

**VIII. Způsob podání žádosti**

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. Formulář žádosti, postup pro podání žádosti včetně povinných příloh je zveřejněn na webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Dotace“, oblast „Školství“.
2. **K žádosti je nutno doložit v listinné podobě další povinné přílohy** (aktuální prosté kopie originálů):

**2.1.** doklady o **právní osobnosti žadatele**:

* kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
* kopie osvědčení o registraci – DIČ, pokud bylo přiděleno,
* aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů (zřizovací listina, stanovy v platném znění, statut apod.),
* kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu; při zastupování statutárního orgánu jinou osobou ověřené písemné zmocnění k zastupování.

 **2.2. Čestné prohlášení žadatele** k podpoře malého rozsahu **(de minimis)**.

Povinná příloha v bodě 2.2. se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném
na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) a dokládá se jako originál.

**IX. Lhůta pro podání žádostí**

 Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 21.10.2019 do 01.11.2019**.

**X. Příjem žádostí do výběrového řízení**

Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

1. **vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře a odeslání do databáze**,
2. **odevzdání žádosti v jednom podepsaném originále s povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou:**
* osobně na podatelně Magistrátu města Ostravy (rozhodující je datum razítka podatelny),
* zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě)
na adresu:

**Magistrát města Ostravy**

**Prokešovo náměstí 8**

**729 30 Ostrava**

**a to v obálce označené:**

* **názvem příslušné oblasti a jejím kódem (školství, ŠaS/ŠKOL)**
* **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
* **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků"**

nebo

* odesláním do datové schránky **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání
do zpřístupněné datové schránky města, každá příloha zprávy musí být převedena
do formátu pdf a opatřena elektronickým podpisem).

**XI. Kritéria hodnocení žádostí**

**1.** Předložené žádosti budou administrátorem tohoto Programu zkontrolovány po formální stránce. Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlašovateli vyloučeny, pokud:

 a) jsou v rozporu s tímto Programem,

 b) jsou podány jakýmkoliv jiným způsobem (např. faxem, e-mailem),

 c) jsou doručeny na jiné adresy,

 d) jsou podány mimo lhůtu pro podání žádostí,

 e) bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.

**2.** Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jeho odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce příslušnou komisí rady města Ostravy dle níže uvedených kritérií:

 **a)** **potřebnost projektu** – přínos realizace a cíle projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo

 **b)** **cílová skupina** – definice cílové skupiny (místně, velikostně, věkem), vazba projektu
na potřeby cílové skupiny, přínos pro cílovou skupinu

 **c)** **realizace projektu** – klíčové aktivity projektu, přímé zapojené cílové skupiny
do smysluplné, pravidelné činnosti

 **d)** **financování a rozpočet projektu** – zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období

 **e)** **výstupy projektu** – naplňujte projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu

 **f) specifická kritéria dle oblasti podpory** – zkušenost s prací organizace, výsledky monitorování projektu z minulých období.

**3.** Komise rady města po provedeném vyhodnocení přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů v rozmezí 0-100 a stanoví minimální bodovou hranici pro každé téma. V případě, že jednotlivá žádost nedosáhne minimální bodové hranice, hodnotící komise navrhne orgánům SMO peněžní prostředky neposkytnout. V případě, že předložená žádost splní výše uvedená kritéria, navrhne komise na základě hlasování orgánům SMO výši a účel poskytnutých peněžních prostředků.

**4.** Komise rady města může neuznat požadované náklady uvedené v žádosti z důvodu nesplnění účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky
a může snížit výši peněžních prostředků požadovaných žadatelem.

**XII. Informace a kontakty**

1. Informace o Programu na poskytování peněžních prostředků v oblasti školství jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) a v regionálním tisku.
2. Informace o výši poskytnutých peněžních prostředků budou zveřejněny na dotačním portálu statutárního města Ostravy dotace.ostrava.cz do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

Administrátorem tohoto Programu je Odbor školství a sportu, oddělení školství Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **kód**  | **kontaktní osoba** | **telefon** | **e-mail** |
| ŠaS/ŠKOL | Ing. Martina Kuchyňková | 599 444 264 | mkuchynkova@ostrava.cz |

**XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotací/příspěvků je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2020.
2. Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok
3. Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

**XIV. Seznam příloh Programu, které jsou k dispozici na webových stránkách**

 **města**

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 – Rozpočet projektu

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k podpoře de minimis

Příloha č. 4 – Návrh vzorové smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO

Příloha č. 5 – Návrh vzorového sdělení o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SMO

**XV. Účinnost**

Tento Program byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 0494/ZM1822/8 ze dne 18.09.2019.